

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Edital nº 01/2015  
SELEÇÃO EM REGIME CELETISTA**

**A) INSCRIÇÕES:** No período de 20 a 22 de maio de 2015, de forma presencial. Não serão aceitas inscrições enviadas por correio.

**B) LOCAL:** Sala 212 do Prédio Principal da UFCSPA, situado à Rua Sarmento Leite, 245, Bairro Centro Histórico, Porto Alegre, RS, no horário das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

**C) DOCUMENTOS:** No momento da inscrição, deverão ser entregues o Requerimento de Inscrição, conforme Anexo I e a relação de documentos constantes neste Edital, indicados abaixo. Caso a inscrição seja efetuada através de procuração, deve ser utilizado o Anexo II. Não serão aceitas documentações incompletas e requerimento de inscrição sem assinatura do candidato.

**D) ENTREVISTAS:** Local e horário, serão comunicados no site do UNA-SUS/UFCSPA, no endereço <http://unasus.ufcspa.edu.br>, no dia 25 de maio de 2015. O candidato que não comparecer na data e horário determinados para entrevista estará automaticamente excluído do Processo Seletivo.

<b>E) DADOS DOS CARGOS:</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Remuneração</b>
<b>1. Assistente Administrativo I</b>	1	30h	R\$ 1.240,50
<b>2. Analista Técnico de Pedagogia</b>	1	20h	R\$ 3.100,00
<b>3. Apoio Acadêmico</b>	1	30h	R\$ 2.500,00
<b>4. Gerente Executivo do Projeto</b>	1	40h	R\$ 4.500,00
<b>5. Assistente Técnico Estadual</b>	1	30h	R\$ 3.000,00
<b>6. Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b>	1	30h	R\$ 6.000,00
<b>7. Gerente de Produção de material didático em Educação a Distância</b>	1	40h	R\$ 4.000,00
<b>8. Produção de Objetos Educacionais</b>	1	30h	R\$ 3.000,00
<b>9. Coordenador de Tecnologia da Informação</b>	1	30h	R\$ 6.000,00
<b>10. Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>	1	30h	R\$ 3.000,00

<b>F) PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS:</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Formação</b>
<b>1. Assistente Administrativo I</b>	Ensino Médio Completo
<b>2. Analista Técnico de Pedagogia</b>	Ensino Superior Completo em Pedagogia Multimeios e Informática Educativa
<b>3 Apoio Acadêmico</b>	Ensino Superior Completo em Psicologia
<b>4. Gerente Executivo do Projeto</b>	Ensino Superior Completo na área da Saúde
<b>5. Assistente Técnico Estadual</b>	Ensino Superior Completo na área da Saúde
<b>6. Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b>	Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação
<b>7. Gerente de Produção de material didático em Educação a Distância</b>	Ensino Superior Completo em Pedagogia e Ensino Superior Completo na área da Saúde
<b>8. Produção de Objetos Educacionais</b>	Ensino Superior na área da Saúde, Artes Visuais ou Informática
<b>9. Coordenador de Tecnologia da Informação</b>	Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação
<b>10. Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>	Ensino Superior em andamento em Administração com ênfase em Processos Gerenciais

<b>G) ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b>
<b>1. Assistente Administrativo I</b> - Prestar atendimento ao público, orientações e serviços relacionados às atividades administrativas da UNA-SUS/UFCSPA, documentando atividades internas e externas, disponibilizando informações, monitorando as rotinas desenvolvidas.
<b>2. Analista Técnico de Pedagogia</b> - Auxiliar a Coordenação Pedagógica na organização dos procedimentos e rotinas pedagógicas desenvolvidas nas atividades e cursos de Educação a Distância da UNA-SUS/UFCSPA.
<b>3. Apoio Acadêmico</b> - Contatar alunos que estão sem acessar no ambiente virtual; apoio aos alunos com dificuldades de acompanhamento do curso; reforço das técnicas de organização do plano de estudo dos alunos da UNA-SUS/UFCSPA; Apoio a Coordenação pedagógica.

<p><b>4. Gerente Executivo do Projeto</b> - Gerenciar a execução do projeto UNA-SUS/UFCSPA em relação as atividades do Curso de Especialização em Saúde da Família; Auxiliar a Coordenação do Projeto na interlocução do Projeto UNA-SUS/UFCSPA com os diferentes atores externos, necessários a sua realização.</p>
<p><b>5. Assistente Técnico Estadual</b> - Auxiliar o Gerente Executivo e a Coordenação do Projeto UNASU/UFCSPA nas atividades de gestão das turmas do Curso de Especialização em Saúde da Família; sendo responsável por alguns estados.</p>
<p><b>6. Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b> - Apresentar e pactuar com a coordenação de conteúdo os softwares e recursos digitais a serem utilizados. Planejar a estrutura dos cursos/módulos com equipe de produção da UNA-SUS/UFCSPA. Acompanhar e orientar a equipe de produção no desenvolvimento de materiais/cursos. Apresentar à coordenação os resultados alcançados em cada projeto. Avaliar os softwares disponíveis para as diversas etapas de produção e selecionar os mais adequados. Participar de eventos relacionados a produção de materiais digitais.</p>
<p><b>7. Gerente de Produção de Material Didático em Educação a Distância</b> - Organizar a produção de conteúdo educacional; gerenciar a equipe de produção de materiais didáticos na área da saúde e fazer a interlocução com os conteudistas do Projeto UNA-SUS/UFCSPA.</p>
<p><b>8. Produção de Objetos Educacionais</b> - Formatar material didático digital; prestar assessoria técnica aos docentes do projeto no desenvolvimento de material didático; representar o conteúdo em ferramentas computacionais para autoria de material digital.</p>
<p><b>9. Coordenador de Tecnologia da Informação</b> – Configurar e gerenciar a infraestrutura do projeto (servidores, hardware, software). Administrar o banco de dados acadêmico e do ambiente virtual de aprendizagem. Coordenar a equipe de suporte e desenvolvimento. Fazer contato com fornecedores de software, hardware e serviços de TI.</p>
<p><b>10. Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b> - Gerenciar os cursos e as turmas no ambiente virtual de aprendizagem. Prestar suporte aos usuários do ambiente virtual. Organizar os processos de inserção de cursos e turmas na Plataforma Arouca. Organizar os processos de certificação digital dos cursos.</p>

<p><b>H) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO:</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Curriculum Vitae 40% (4 pontos)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 1 – Assistente Administrativo I</b></p>
<p>1.1 Experiência de atendimento ao público e telefone - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência em atividades e rotinas administrativas - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p>1.3 Experiência em organizar cursos ou capacitações - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 2 – Analista Técnico de Pedagogia</b></p>
<p>1.1 Experiência mínima de 1 ano como Pedagogia de Cursos de Educação a Distância - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p>1.2 Conhecimento e experiência em avaliação de material didático para Modalidade de Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.3 Experiência com a formação de conteudistas para materiais didáticos de EaD - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 3 – Apoio Acadêmico</b></p>
<p>1.1 Experiência de atendimento ao público e telefone - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência com alimentação e monitoramento de bancos de dados - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.3 Experiência em contato com alunos de Educação a Distância (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.4 Conhecimento na área de Saúde da Família - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 4 – Gerente Executivo do Projeto</b></p>
<p>1.1 Experiência em gestão na área da saúde - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência profissional de no mínimo 2 anos (máximo de 1,0 ponto)</p>
<p>1.3 Conhecimento e experiência na área de Cursos de Especialização à Distância - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.4 Conhecimento na área de Saúde da Família - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 5 – Assistente Técnico Estadual</b></p>
<p>1.1 Experiência em gestão na área da saúde - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência profissional de, no mínimo, 1 ano (máximo de 1,0 ponto)</p>
<p>1.3 Conhecimento e experiência na área de Cursos de Especialização à Distância - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p>1.4 Conhecimento na área de Saúde da Família - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 6 – Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b></p>
<p>1.1 Experiência em gestão de produção de materiais digitais na área da saúde - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência profissional de, no mínimo, 2 anos (máximo de 1,5 ponto)</p>
<p>1.3 Conhecimento avançados de softwares e ambientes na área de Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Cargo 7 – Gerente de Produção de material didático em Educação a Distância</b></p>
<p>1.1 Experiência em produção de materiais digitais na área da saúde - (máximo 1,5 ponto)</p>
<p>1.2 Experiência profissional de, no mínimo, 2 anos (máximo de 1,5 ponto)</p>
<p>1.3 Experiência na área de Cursos à Distância - (máximo 1,0 ponto)</p>

<b>Cargo 8 – Produção de Objetos Educacionais</b>
1.1 Experiência em produção de materiais digitais na área da saúde - (máximo 1,5 ponto)
1.2 Experiência profissional na área da saúde de, no mínimo, 1 ano (máximo de 1,5 ponto)
1.3 Experiência na área de Cursos à Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 9 - Coordenador de Tecnologia da Informação</b>
1.1 Experiência em gerência de infraestrutura em TI - (máximo 1,5 ponto)
1.2 Experiência profissional de, no mínimo, 1 ano (máximo de 1,5 ponto)
1.3 Experiência na área de Cursos à Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 10 - Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>
1.1 Experiência em gerência de Ambientes Virtuais de Aprendizagem - (máximo 1,5 ponto)
1.2 Experiência profissional de, no mínimo, 2 anos (máximo de 1 ponto)
1.3 Conhecimento na área de Cursos à Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Prova de Títulos 30% (3 pontos)</b>
<b>Cargo 1 – Assistente Administrativo I</b>
2.1 Graduação na área da saúde (em andamento ou concluída) – (máximo 1,0 ponto)
2.2 Cursos na área de Informática - (máximo 1,0 ponto)
2.3 Certificados como organizador de Curso ou Capacitação - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 2 – Analista Técnico de Pedagogia</b>
2.1 Graduação na área de Pedagogia Multimeios e Informática Educativa - (máximo 1,0 ponto)
2.2 Cursos de Especialização - (máximo 1,0 ponto)
2.3 Cursos ministrados na área de Educação - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 3 – Apoio Acadêmico</b>
2.1 Especialização e/ou Residência Multiprofissional nas áreas de Saúde da Família, Saúde Coletiva, Saúde Pública ou outras áreas da saúde (concluída) - (máximo 1,0 ponto)
2.2 Mestrado e/ou Doutorado em Saúde Coletiva, Saúde Pública, Epidemiologia ou outras áreas da saúde (em andamento ou concluído) - (máximo 1,0 ponto)
2.3 Cursos na área de Psicologia ou Gestão - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 4 – Gerente Executivo do Projeto</b>
2.1 Especialização e/ou Residência Multiprofissional nas áreas de Saúde da Família, Saúde Coletiva, Saúde Pública ou outras áreas da saúde (concluída) - (máximo 1,0 ponto)
2.2 Mestrado e/ou Doutorado em Saúde Coletiva, Saúde Pública, Epidemiologia ou outras áreas da saúde (em andamento ou concluído) - (máximo 1,0 ponto)
2.3 Cursos na área de Gestão - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 5 – Assistente Técnico Estadual</b>
2.1 Especialização e/ou Residência Multiprofissional nas áreas de Saúde da Família, Saúde Coletiva, Saúde Pública ou outras áreas da saúde (concluída) - (máximo 1,0 ponto)
2.2 Mestrado e/ou Doutorado em Saúde Coletiva, Saúde Pública, Epidemiologia ou outras áreas da saúde (em andamento ou concluído) - (máximo 1,0 ponto)
2.3 Cursos na área de Gestão - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 6 – Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b>
1.1 Especialização nas áreas da saúde ou educação - (máximo 1,0 ponto)
1.2 Participação em eventos ou cursos nas áreas de Educação, Saúde ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
1.3 Cursos ministrados na área de Educação a Distância ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 7 – Gerente de Produção de material didático em Educação a Distância</b>
1.1 Especialização nas áreas da saúde ou educação - (máximo 1,0 ponto)
1.2 Participação em eventos ou cursos nas áreas de Educação ou Saúde - (máximo 1,0 ponto)
1.3 Certificado de Cursos ministrados na área de Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 8 – Produção de Objetos Educacionais</b>
1.1 Especialização nas áreas da saúde ou educação - (máximo 1,0 ponto)
1.2 Participação em eventos ou cursos nas áreas de Educação, Saúde ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
1.3 Cursos ministrados na área de Educação a Distância ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 9 - Coordenador de Tecnologia da Informação</b>
1.1 Especialização na área de tecnologia da informação - (máximo 1,0 ponto)
1.2 Participação em eventos ou cursos nas áreas de Educação, Saúde ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
1.3 Cursos ministrados na área de Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 10 - Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>

1.1 Curso técnico na área de informática - (máximo 1,0 ponto)
1.1 Participação em eventos ou cursos nas áreas de Educação ou Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
1.2 Cursos ministrados na área de Informática - (máximo 1,0 ponto)
<b>Entrevista 30% (3 pontos)</b>
<b>Cargo 1 – Assistente Administrativo I</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre Sistema Único de Saúde (SUS), Atenção Primária à Saúde (APS) e UNA-SUS - (máximo 1,0 ponto)
3.3 Comprometimento e facilidade de adaptação a novas tarefas e rotinas - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 2 – Analista Técnico de Pedagogia</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre multimeios e informática na educação - (máximo 1,0 ponto)
3.3 Comprometimento e facilidade de adaptação a novas tarefas e rotinas - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 3 – Apoio Acadêmico</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre assistência estudantil e orientação de plano de estudos (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 4 – Gerente Executivo do Projeto</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre gestão de projetos (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 pontos)
<b>Cargo 5 – Assistente Técnico Estadual</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 pontos)
3.2 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
3.3 Comprometimento e facilidade de adaptação a novas tarefas e rotinas - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 6 – Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre gestão de projetos em EAD (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 7 – Gerente de Produção de Material Didático em Educação a Distância</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre projetos em EAD (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 8 – Produção de Objetos Educacionais</b>
3.1 Conhecimento de softwares para autoria de materiais didáticos - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre produção de objetos virtuais de aprendizagem (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 9 - Coordenador de Tecnologia da Informação</b>
3.1 Conhecimento na gestão de equipes de Tecnologia da Informação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre administração de servidores e banco de dados (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre instalação e configuração de ambientes de aprendizagem - (máximo 1,0 ponto)
<b>Cargo 10 - Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>
3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 1,0 ponto)
3.2 Conhecimentos sobre gestão de ambientes virtuais de aprendizagem (máximo 1,0 ponto)
3.3 Conhecimentos sobre UNA-SUS e Educação a Distância - (máximo 1,0 ponto)

**I) PRAZO DE VALIDADE:** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano a contar da data de publicação.

**J) APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS:** serão aprovados neste processo seletivo todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 5,0 (cinco), com formação de cadastro reserva (CR).

**K) CRITÉRIOS DE DESEMPATE:** os critérios de desempate seguem a seguinte ordem: 1. Maior pontuação no *curriculum vitae*; 2) maior pontuação nos títulos; 3) maior pontuação na entrevista e 4) sorteio.

**L) CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:** A ocupação das vagas se dará conforme a necessidade da Coordenação do Projeto UNA-SUS, não sendo obrigatória a contratação do candidato aprovado.

Porto Alegre, 19 de maio de 2015.

**Anexo I**  
**Requerimento de Inscrição para o Edital 01/2015**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>DADOS DO CANDIDATO (preenchimento obrigatório de todos os campos)</b>		
Nome completo:		
CPF:	Identidade:	
CEI*:	Data de Nascimento:	
Endereço de e-mail:		
Telefones para contato:		
Endereço completo:		
Rua/Avenida:		
Número:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Cidade:	Estado:

CEI: cadastro específico do INSS ou PIS ou PASEP

<b>CARGO PRETENDIDO (marque com X no campo à esquerda do cargo pretendido)</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>1. Assistente Administrativo I</b>	<input type="checkbox"/>	<b>6. Coordenador de Produção de Material Digital em Educação a Distância</b>
<input type="checkbox"/>	<b>2. Analista Técnico de Pedagogia</b>	<input type="checkbox"/>	<b>7. Gerente de Produção de material didático em Educação a Distância</b>
<input type="checkbox"/>	<b>3. Apoio Acadêmico</b>	<input type="checkbox"/>	<b>8. Produtor de Objetos Educacionais</b>
<input type="checkbox"/>	<b>4. Gerente Executivo do Projeto</b>	<input type="checkbox"/>	<b>9. Coordenador de Tecnologia da Informação</b>
<input type="checkbox"/>	<b>5. Assistente Técnico Estadual</b>	<input type="checkbox"/>	<b>10. Gerente de Ambiente Virtual de Aprendizagem</b>

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Anexo II**  
**Procuração para Terceiros - Edital 01/2015**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Eu, (inserir nome completo do candidato), portador do RG (inserir número) e do CPF (inserir número), autorizo (inserir nome completo do procurador), portador do RG (inserir número) e do CPF (inserir número), a entregar minha documentação para o Cargo (inserir número e nome do cargo pretendido) do Processo Seletivo Simplificado (inserir número), na qualidade de meu procurador.

Na documentação entregue constam além do requerimento de inscrição preenchido e assinado, os demais documentos solicitados conforme informações constantes nesse edital.

Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação entregue, sob pena de desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta. Sem mais a declarar subscrevo-me:

	Nome completo do candidato
	Assinatura do candidato com reconhecimento de firma
	Nome completo do representante
	Assinatura do representante com reconhecimento de firma

Porto Alegre, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.